



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO (PV) Codice Ministeriale PVIC81500V

C.F. 96049770181 - Telefono 0382/617348 - Fax 0382/679413

<https://www.icsiziano.it/> -- e-mail: [pvic81500v@istruzione.it](mailto:pvic81500v@istruzione.it)

PEC: [PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Prot. 0001865 del 05/08/2022

VI (Uscita)

Siziano, 05 agosto 2022

Oggetto: Determina per la selezione di una figura interna all'Istituto di Incaricato alla gestione amministrativa e contabile

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.**

**Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**

Codice Progetto: 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-26

CUP: C59J22000050006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il DPR 275/99, regolamento autonomia scolastica;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013, recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regione (FESR);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

VISTA la candidatura n°1073299 presentata da questo Istituto in data 27/12/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-0035942 del 24/05/2022 che consente di avviare le attività progettuali;

VISTE le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” di cui alla nota prot. AOODGEFID N°1588 del 13/01/2016;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 31/05/2022 prot.1460;

VISTA la propria azione di disseminazione di cui al prot. 1436 del 30/05/2022;

VISTA la necessità di impiegare n°1 figura di incaricato alla gestione amministrativa e contabile per il PON FESR REACT EU “Edugreen”;

tutto ciò premesso e rilevato che costituisce parte integrante del presente

#### DETERMINA

**Di avviare procedura di selezione di personale, esclusivamente interno all’amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:**

un incaricato della gestione amministrativa e contabile

**da impiegare nella realizzazione del progetto Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Codice Progetto: 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-26**

CUP: C59J22000050006

Art. 1

#### **Compiti dell'incaricato alla gestione contabile e amministrativa**

- Garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo apprestamento degli atti contabili di supporto operativo e gestionale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Caricamento dei dati sulle piattaforme GPU e SIF 2020;

Art.2.

#### **Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati devono far pervenire istanza brevi manu o via PEC o via PEO presso la segreteria in Via Carducci, 11 - 27010 Siziano (PV).

La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata entro le ore 10.00 del giorno 12 agosto 2022.

Art.3

### **Criteri di selezione**

Per la scelta dell'incaricato alla gestione contabile e amministrativa, il Dirigente scolastico seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovate competenze nella gestione e realizzazione di reti informatiche;

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Art.4

### **Modalità di selezione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLO	PUNTEGGIO massimo attribuibile
<b>Titolo di studio</b> Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica e/o triennale  Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti; Fino a 110: 15 punti; 110 con lode: 30 punti	Max Punti 30
<b>Diploma</b>  Fino a 70/100: 1 punto; Fino a 80/100: 2 punti; Fino a 100/100: 3punti	Max 3 punti
<b>Competenze informatiche certificate</b> 3 punti per certificazione	Max 6
Per ogni incarico di progettazione nell'ambito dei PON FESR/FSE 3 punti per incarico come progettista o collaudatore	Max 6
Per ogni esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE 3 punti per incarico	Max 9
Ruolo di responsabile nell'istituto scolastico 1 punto per anno di incarico	Max 10

Art. 5

### **Compensi**

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi time sheet ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (per personale Docente: Euro 17,50 lordo dipendente. Per Assistente Amministrativo: Euro 14,50 lordo dipendente), entro il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Art. 6

### **Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola: <https://www.icsiziano.it/>

Informativa ai sensi del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale - Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Le attività saranno svolte secondo la normativa vigente riguardante l'emergenza sanitaria.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Maria Forlin  
firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del  
D.Lgs. 39/1993