



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO (PV)

Codice Ministeriale PVIC81500V -- C.F. 96049770181

Telefono 0382/617348 - Fax 0382/679413

www.icsiziano.jimdo.com -- e-mail: pvic81500v@istruzione.it

PEC: ic.siziano@postecert.it -- PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO
Prot. 0002336 del 25/10/2018
04-05 (Uscita)

Siziano, lì 25.10 2018

Alla doc. Troccoli Fabiana

All'albo

Agli atti

OGGETTO: NOMINA FIGURA DI TUTOR D'AULA

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-105 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

CUP: C54C17000290007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il D.I 44/2001;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 rivolta alle Istituzioni Scolastiche statali per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff— Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

VISTO il provvedimento dell'autorità di Gestione prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale si autorizza il progetto;

VISTA la variazione al Programma Annuale E.F. 2018 n.2 del 25/01/2018;

VISTA la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto del 31 ottobre 2017 del programma annuale 2018;

VISTO l'AVVISO per il reperimento di personale interno per il profilo di ESPERTO prot. 2165/06 -12 del 09/10/2018 per l'esecuzione del progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-105 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

VISTE le risultanze del Verbale della Commissione giudicatrice delle candidature per il conferimento de incarichi di: Esperto, Tutor d'Aula e Referente della valutazione nell'ambito del progetto “In viaggio con Reddy” modulo 1 e 2 - Scuola dell'Infanzia del 21.03.2018 prot. n. 580/07-06;

VISTA la graduatoria definitiva delle candidature pubblicata con decreto 820 del 10 aprile 2014;

VISTA la rinuncia scritta a ricoprire l'incarico del prof. Bonomi Riccardo in graduatoria con punti 65 e la rinuncia scritta della docente Albina Marezza in graduatoria con punti 64;

VISTA la presenza in graduatoria della docente TROCCOLI FABIANA e la sua disponibilità a ricoprire l'incarico;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 930/06-12 del 04/05/2018;

NOMINA

la doc. Troccoli Fabiana, docente in servizio, a tempo indeterminato, presso la Scuola Secondaria di I° grado di questo Istituto quale **TUTOR D'AULA** per la realizzazione del progetto “In scena con Reddy” modulo 2.

Il Tutor sarà tenuto a:

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato;
2. Collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi e delle attività;
3. Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4. Assicurare la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida PON;
5. Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro controllando che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
6. Immettere tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Esperto, il Supervisore e il designato Amministrativo;
7. Documentare l'attuazione dell'attività di tutor e redigere i verbali relativi alla propria attività;
8. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;

Incarichi e compensi

Come previsto nel manuale operativo avviso MOA “FSE – Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Avviso 1953 del 21-02-2017” il

trattamento economico è di € 30,00 (€ trenta/00) lordi omnicomprensivi per ogni ora di formazione per il tutor.

Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati. Nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto.

Gli incarichi verranno attribuiti con provvedimento del Dirigente Scolastico, saranno rapportati alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione. Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Maria Forlin

A handwritten signature in blue ink, reading "Laura Maria Forlin".