



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO(PV)  
Codice Ministeriale PVIC81500V -- C.F. 96049770181  
Telefono 0382/617348 - Fax0382/679413

[www.icsiziano.jimdo.com](http://www.icsiziano.jimdo.com)-- e-mail: [pvic81500v@istruzione.it](mailto:pvic81500v@istruzione.it)PEC:  
[ic.siziano@postecert.it](mailto:ic.siziano@postecert.it)-- [PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Siziano, li 09/10/2018

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO  
Prot. 0002179 del 09/10/2018  
06-12 (Uscita)

Al personale Docente  
All'Albo on line  
Al sito web della scuola  
Alla sezione Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE ESPERTI Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-229 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni specifiche per la scuola primaria e secondaria di primo grado. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base CUP: C54C17000300007**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA il DPR 275/99;

VISTA il D.I 44/2001;

VISTA il D. Lgs 165/2001;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 rivolta alle Istituzioni Scolastiche statali per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff—Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

VISTA il provvedimento dell’autorità di Gestione prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale si autorizzano i progetti;

VISTE le comunicazioni date nel corso del Collegio Docenti del 22/02/2018 e le opportune delibere;

VISTA la delibera n. 19 del Consiglio di Istituto del 30 maggio 2016 di approvazione del Regolamento dell’attività negoziale;

VISTA la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto del 31 ottobre 2017 del programma annuale 2018; VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.Chiarimenti;

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA l’iscrizione a bilancio del finanziamento con dispositivo Dirigenziale prot. N.931 del 4.5.2018

CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto anche esterno

all'amministrazione scolastica e alla singola istituzione scolastica;  
 VISTI i Regolamenti (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n. 1304/2013 relativo al Fondo Strutturale Europeo; i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 7/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;  
 VISTA la nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria";

## INDICE

una selezione per il reperimento di personale **FIGURA AGGIUNTIVA** dei moduli sotto riportati inseriti nel PON - Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Specifico 10.2 .2A– Azione10.2.2 A

Titolo modulo 1	destinatari	Ore /sede del corso	Avvio del progetto/durata	Figure richieste
<b>1.RACCONTAMI UNA STORIA</b>	20 Allievi SCUOLA PRIMARIA	30 ore in orario extracurricolare– IC Siziano	Ottobre 2018 30ore	FIGURA AGGIUNTIVA
<b>2.A SCUOLA DI COMUNICAZIONE DIGITALE</b>	20 Allievi SCUOLA SECONDARIA	60 ore in orario extracurricolare– IC Siziano	Ottobre 2018 60ore	FIGURA AGGIUNTIVA
<b>3.GIOCHIAMO A SCACCHI?</b>	20 Allievi SCUOLA primaria SECONDARIA	60 ore in orario extracurricolare– IC Siziano	Ottobre 2018 60ore	FIGURA AGGIUNTIVA
<b>4.PSICOMOTRICITA' SULLA SCACCHIERA GIGANTE</b>	20 Allievi SCUOLA PRIMARIA	30 ore in orario extracurricolare– IC Siziano	Ottobre 2018 30ore	FIGURA AGGIUNTIVA

### **Art. 1: Attività e compiti della Figura aggiuntiva**

Occorre selezionare una figura aggiuntiva per ognuna dei moduli su indicati. Si specifica, come da normativa, che si tratta di professionisti che vengono coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi. Non rientra fra queste figure il docente di sostegno, a meno che non possenga i prerequisiti richiesti. In nessun caso la figura aggiuntiva potrà coinvolgere più allievi nella stessa ora.

La Figura aggiuntiva sarà tenuta a:

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato
2. Collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi e delle attività
3. Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola
4. Svolgere attività di recupero dei processi cognitivo affettivi sugli allievi partecipanti ai corsi
5. Realizzare una guida per l'attuazione degli interventi in relazione ai fabbisogni dei partecipanti
5. Compilare quotidianamente il registro delle attività controllando che vengano annotate le presenze degli alunni, l'orario d'inizio e fine della lezione;
6. Documentare l'attuazione dell'attività di figura aggiuntiva e redigere i verbali relativi alla propria attività;
7. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i e in particolare una relazione articolata sulle caratteristiche socio-culturali dei singoli alunni, e una scheda dettagliata sullo stile cognitivo dell'alunno con indicazioni di massima per il Consiglio di classe circa l'adozione di strategie metodologiche adeguate per promuovere e facilitare i processi di apprendimento.

### **Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione docenti interni all'Istituto Comprensivo di Siziano in possesso di adeguate competenze e titoli attinenti all'attività cui è destinato l'incarico. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando.

### Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello reperibile sul sito web dell'istituto, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, potrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- Brevi manu presso la segreteria dell'istituto
- Inviata tramite posta elettronica certificata PEC da casella di posta certificata all'indirizzo: [pyvic81500v@pec.istruzione.it](mailto:pyvic81500v@pec.istruzione.it);
- Spedita tramite servizio postale all'indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO – VIA PAVIA 58/60 – 27010 SIZIANO –PAVIA

Le candidature dovranno pervenire alla segreteria della scuola entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 19 ottobre 2018** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, o via mail e avente come **oggetto: Contiene candidatura Figura aggiuntiva progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-229**", farà fede il protocollo con ora di ricezione.

L'invio del plico contenente la candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La domanda dovrà essere compilata come il fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte e non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

**Compilare un modello per ogni modulo a cui si intende concorrere.**

### Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da commissione nominata per l'esame delle domande, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
-------	-----------------------------------	---------------------------------------

#### ANNI DI SERVIZIO

	punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
1) Anni di anzianità di servizio (per ogni anno 1 punto)	1		

#### L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE E LE CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

A1) LAUREA SPECIFICA	110 e lode	20		
	110	15		
	105-109	10		
	100-104	5		
	95-99	4		
	90-94	3		
	85-90	2		
	al di sotto	1		
A2) LAUREA NON SPECIFICA		5		
DIPLOMA UNIVERSITARIO (in alternativa)	110 e lode	10		
	110	8		
	105-109	6		
	100-104	4		
	95-99	3		
	al di sotto	1		
A3) DOTTORATO DI RICERCA		10		
A4) CONOSCENZA CERTIFICATA	Livello intermedio	5		

ALTRA LINGUA (se pertinente)	Livello alto	10		
A5 ) PATENTE EUROPEA O CERTIFICAZIONI EQUIPOLLENTI		5 max 1		

**L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**

B1) CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PERFEZIONAMENTO, STAGE, BORSE DI STUDIO	Di durata non inferiore a 100 ore	20 max 1		
	Di durata non inferiore a 50 ore	10 max 1		
	Di durata inferiore	2 max 1		
B2) MASTER DI DURATA ALMENO ANNUALE		20 max 1		
B3) FREQUENZA DI CORSI DI AGGIORNAMENTO, ESPERIENZE DI FORMAZIONE ANCHE A DISTANZA <b>max 1 per ogni tipologia</b>	Partecipazione come discente con frequenza non inferiore a 60 ore	10 max 1		
	Partecipazione come discente con frequenza non inferiore a 40 ore	6 max 1		
	Di durata inferiore	4 max 1		

**LE ESPERIENZE DI DOCENZA NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**

C1) CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO DOCUMENTATE ATTRAVERSO PUBBLICAZIONI <b>(con riferimento alle più specifiche – max 1 per ogni tipologia)</b>	Per ogni pubblicazione	2		
	Se su rivista di settore	3		
	Su rivista internazionale	5		
	In aggiunta per più pubblicazioni su riviste internazionali	10		
C2) ESPERIENZA DI DOCENZA IN AREA UNIVERSITARIA O POST UNIVERSITARIA <b>max 1 per ogni tipologia</b>	Docenza universitaria	10		
	Docenza in corsi post diploma	5		
	Seminari o altri interventi formativi	3		
C3) Esperienza in attività coerenti con l'azione (Interventi di per lo sviluppo delle competenze di base ) <b>max 1 per ogni tipologia</b>	Per ogni corso non inferiore a 100 ore	30		
	Per ogni corso tra le 99 e le 50 ore	20		
	Per ogni corso tra le 49 ore e le 30 ore	10		
C4) Esperienze lavorative afferenti alla tipologia del modulo di riferimento	Per ogni corso non inferiore a 100 ore	8		
	Per ogni corso tra le 99 e le 50 ore	6		
	Per ogni corso tra le 49 e le 30 ore	4		

<b>TOTALE PUNTI TITOLI</b>				
		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione	

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In caso di proposta progettuale non corrispondente a quanto previsto dall'avviso PON ed al progetto presentato dall'Istituzione Scolastica e autorizzato dall'autorità di gestione, sia in termini organizzativi che didattico innovativi, a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, la candidatura sarà respinta.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicato sul sito istituzionale. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 15gg dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria sarà definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **Art. 5: Incarichi e compensi**

Come previsto nel manuale operativo avviso MOA "FSE – Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Avviso 1953 del 21-02-2017" il trattamento economico è di € 30,00 (€ trenta/00) lordi onnicomprensivi per ogni alunno partecipante al progetto. Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati. Nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto. Gli incarichi verranno attribuiti con provvedimento del Dirigente Scolastico, saranno rapportati alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione. Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di finerapporto.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.

#### **Art. 6: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: <https://icsiziano.jimdo.com/>

#### **Art.7: Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

#### **Art. 8: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Maria Forlin

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Laura Maria Forlin".