



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO (PV)
Codice Ministeriale PVIC81500V -- C.F. 96049770181
Telefono 0382/617348 - Fax 0382/679413

www.icsiziano.jimdo.com -- e-mail: pvic81500v@istruzione.it
PEC: ic.siziano@postecert.it -- PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. 440/06-12

Siziano, li 28.02.2018

All'Assistente Amministrativo Guglielmo Perez
All'Albo on line
Al sito web della scuola
Alla sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COORDINAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-105 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base
CUP: C54C17000290007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA il DPR 275/99

VISTA il D.I 44/2001

VISTA il D. Lgs 165/2001

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 rivolta alle Istituzioni Scolastiche statali per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff—Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

VISTA il provvedimento dell’autorità di Gestione prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale si autorizzano i progetti;

VISTE Le comunicazioni date nel corso del Collegio Docenti del 22/02/2018;

VISTA la delibera n. 19 del Consiglio di Istituto del 30 maggio 2016 di approvazione del Regolamento dell’attività negoziale;

VISTA la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto del 31 ottobre 2017 del programma annuale 2018;

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

CONSIDERATO la necessità di una figura di coordinamento delle procedure ed attività amministrative contabile

DETERMINA

di affidare l'incarico di responsabile e coordinatore delle procedure amministrative contabili relative al progetto PON sopraindicato all'Assistente Amministrativo Guglielmo Perez.

Il dott. Perez avrà cura di

- seguire ed effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa- contabile finalizzata alla realizzazione del progetto PON, avvalendosi delle figure individuate ed incaricate (sia docenti sia ATA)
- inserire nelle piattaforme PON i dati e la documentazione di propria competenza
- coordinare l'andamento del progetto con il DS e con la figura di supervisore individuata.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto.

Compensi

Come da indicazioni contenute nella la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, è previsto un compenso orario secondo la tabella 6 del CCNL di categoria.

Per l'incarico è previsto un monte ore massimo di 10 ore per ciascun modulo formativo, per un numero totale di 2 moduli previsti dal progetto.

Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.

Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: <https://icsiziano.jimdo.com/>

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003.

Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Maria Forlin

A handwritten signature in black ink that reads "Laura Maria Forlin".