



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO (PV) Codice Ministeriale PVIC81500V

C.F. 96049770181 - Telefono 0382/617348 - Fax 0382/679413

<https://www.icsiziano.it/> -- e-mail: pvic81500v@istruzione.it

PEC: PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Prot. 0000022 del 10/01/2022

(Uscita)

Siziano, 10 gennaio 2022

Oggetto: Determina per la selezione di una figura interna all'Istituto di Progettista e una di Collaudatore
Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - FondiStrutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021- 598

CUP: C59J21023520006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il DPR 275/99, regolamento AUTONOMIA SCOLASTICA;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013, recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regione (FESR);

VISTO l'avviso pubblico prot. 28966 del del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde,

digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

CONSIDERATA la candidatura n. **1066251** del Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" presentata da questa Istituzione Scolastica in data 09/09/2021;

PRESO ATTO della nota M.I. prot. n° m_pi.AOODGEFID.REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI (R).0000353.26-10-2021 del 26/10/2021, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

VISTA la Nota autorizzativa M.I. Prot. AOODGEFID - 0088567 del 02/11/2021 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Autorizzazione progetto".

Che finanzia il progetto sopraindicato per l'importo di € 45.234,63;

VISTA la delibera n. 2 del verbale del Collegio Docenti del 1 dicembre 2021;

VISTA la delibera n. 57/21 del verbale del Consiglio d'Istituto del 20 dicembre 2021;

VISTA la formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-598 prot.2879 del 12.11.2021;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di progettista e una di collaudatore;

tutto ciò premesso e rilevato che costituisce parte integrante del presente

DETERMINA

Di avviare procedura di selezione di personale, esclusivamente interno all'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:

un Progettista e un Collaudatore

da impiegare nella realizzazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021- 598 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Art. 1

Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con i Referenti D'Istituto (Team Digitale) per redigere una proposta di progetto;
- Collaborare con i Referenti D'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;

- Consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;
- Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle attrezzature e, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- Collaborare con i Referenti d'Istituto (Team Digitale) per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato dal bando di gara indetto dall'Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art.2. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza *brevi manu* presso la segreteria in Via Carducci, 11 - 27010 Siziano (PV).

La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata entro le ore 09.00 del giorno 20 gennaio 2022.

Art.3 - Criteri di selezione

Per la scelta del Progettista e del Collaudatore, il Dirigente scolastico seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovate competenze nella gestione e realizzazione di reti informatiche;

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, sia per quanto riguarda il progettista sia il collaudatore.

Art.4- Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli di studio: max punti 50;

Esperienze specifiche: max punti 50

ELEMENTI	PUNTEG
Titolo di studio Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica e/o triennale Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti; Fino a 110: 15 punti; 110 con lode: 30 punti	Max Punti 30
Diploma Fino a 70/100: 1 punto; Fino a 80/100: 2punti; Fino a100/100: 3punti	Max Punti 3

Specializzazione programmatore laboratori elettronici	Max Punti 10
Certificazioni Informatiche (E C D L , I C 3 , ...)	Max Punti 10
Esperienze specifiche (max 30 punti)	
Comprovate esperienze/competenze di progettazione Installazione e collaudo di Reti Informatiche, Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica in ambito diverso dai PON FESR	Punti 5 per ogni attività(Max 2 attività)
Esperienza lavorativa pregressa con mansioni di progettista, installatore e collaudatore di attrezzature specifiche e/o di supporto alla didattica	Punti 2 per ogni anno(Max 2 anni)
Precedenti rapporti di collaborazione con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON e PNSD	Punti 4 per ogni attività(Max 4 attività)
Esperienza nell'uso delle piattaforme GPU e SIF	Punti 7
Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON/FSE	Punti 1 per ogni corso(Max 3 corsi)

Relatore e/o tutor in corsi di aggiornamento per docenti/ata sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete (Ambito 31, ecc.)	Punti 3 per corso (Max 2 corsi)
Altre esperienze informatiche documentabili	Punti 2 (Max 2 esperienze)

Art. 5- Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi time sheet ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (per personale Docente: Euro 17,50 lordo dipendente. Per Assistente Amministrativo: Euro 14,50 lordo dipendente), entro il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Art. 6- Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola: <https://www.icsiziano.it/>

Informativa ai sensi del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale - Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Le attività saranno svolte secondo la normativa vigente riguardante l'emergenza sanitaria.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Maria Forlin