

## **ALLEGATO A**

### **CAPITOLATO D'ONERI**

#### **1- Prezzo del servizio**

Nell'offerta deve essere indicata la quota per uscita didattica IVA inclusa. Il Prezzo dovrà includere carburante, pedaggi autostradali, ingressi e parcheggi in città. La validità dei preventivi sarà riferita alla data dell'effettuazione dell'uscita.

#### **2 - Penali per rinunce e/o mancata partecipazione**

L'offerta deve contenere la descrizione dei tempi, delle modalità e condizioni per eventuali disdette da parte dei singoli partecipanti.

L'offerta deve indicare l'eventuale possibilità di sostituzione di singoli partecipanti al viaggio.

#### **3 - Subappalto e varianti**

Non è ammesso il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando.

#### **4 – Requisiti per la partecipazione**

I soggetti che possono presentare offerta sono operatori specializzati che abbiano i seguenti requisiti, dichiarati con autocertificazione ex art.47 D.P.R. 445/2000 corredata da fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità:

- Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 c.1 DLgs 163/2006
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN)
- Requisiti richiesti dal regolamento regionale del 22/11/2014 n. 6 “disciplinare dei servizi di noleggio di autobus con conducente”
- Requisiti richiesti ai sensi della nota ministeriale n. 645 dell'11/04/2002, nello specifico delle C.M. n. 291 del 14/10/1996 e n. 623 del 02/10/1992 con particolare attenzione al diritto degli alunni con disabilità (pullman con pedana) a partecipare alle uscite didattiche e gite scolastiche
- Documentata esperienza nel settore di pertinenza e quindi con presentazione del curriculum di attività professionale nel campo richiesto
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e assicurativa
- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla gara D.Lgs 163/2006 art. 38
- Dichiarazione di essere in regola con il DURC e tracciabilità dei flussi finanziari
- Copia fotostatica firmata del documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante della ditta offerente

- Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore dei soggetti trasportati
- Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo
- che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale
- Indicazione del numero di partita IVA.

## **5 – Termini e modalità di presentazione delle offerte**

A pena di esclusione il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con riportata la dicitura “offerta servizio trasporto alunni – uscite didattiche a.s. 2015/16” dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del 13 gennaio 2016** con qualsiasi mezzo, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale di Siziano, Via Pavia n. 58/60 - 27010 Siziano (PV), non fa fede il timbro postale, o tramite PEC al seguente indirizzo: [pvic81500v@pec.istruzione.it](mailto:pvic81500v@pec.istruzione.it).

**Il plico dovrà contenere n. 2 buste** distinte, relative all'offerta ed alla documentazione.

### **BUSTA A:**

la busta A, riportante all'esterno la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” e il nominativo della ditta autotrasporti partecipante, dovrà contenere la dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nel presente bando e di accettarle, domanda di partecipazione alla gara e l'offerta economica utilizzando l'apposita tabella riepilogativa;

### **BUSTA B:**

la busta B, riportante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e il nominativo della ditta di autotrasporti partecipante, dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva cumulativa ex art. 47 DPR 445/2000 firmata dal legale rappresentante riportante:

- Denominazione e ragione sociale
- Partita IVA e/o codice fiscale
- Indirizzo, città, provincia, telefono, indirizzo e-mail
- Forma giuridica
- Le dichiarazioni in merito ai requisiti al punto 4.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza fissata anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

## **6 - aperture buste**

Le buste pervenute nei termini indicati nel bando, saranno aperti dalla Commissione Tecnica il 15/01/2016 alle ore 11,00, presso l'Ufficio di Presidenza di codesto Istituto Comprensivo Statale, Via Carducci n. 11 - Siziano.

## **7 – durata e importo del contratto**

Il servizio avrà durata per l' a.s. 2015/16 e non è previsto il tacito rinnovo. L'affidamento del servizio, alla ditta vincitrice della gara, dovrà avvenire con lettera di aggiudicazione definitiva, con pubblicazione all'Albo ed al Sito web dell'Istituto. Nel caso di partecipazione, alla gara, di una singola ditta di autotrasporti ed in possesso dei requisiti previsti dal bando, l'affidamento del trasporto degli alunni sarà affidato a questa. Nel caso in cui le offerte economiche fossero di pari importo e così anche, tutti i requisiti previsti dal bando, per l' assegnazione del trasporto alunni, si ricorrerà a pubblico sorteggio.

La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal bando di gara. Nel caso in cui vengono denunciati danni imputabili all'istituzione scolastica, quest'ultima e l'operatore si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con relativi fornitori. Il servizio di trasporto scolastico per le uscite didattiche dovrà essere svolto dalla ditta con propri autisti e a suo rischio, utilizzando mezzi idonei.

## **8 – Disponibilità, controllo ed uso dei mezzi**

I pullman utilizzati saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti, all'itinerario precedentemente stabilito.

Il piano annuale del trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati potranno subire alcune variazioni per il verificarsi di circostanze non prevedibili (malattie improvvise di qualche bambino, nuove mostre, condizioni climatiche avverse ecc...).

La ditta è tenuta ad adeguarsi, se richiesto dall'Istituto, alle eventuali variazioni che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 5 giorni prima; inoltre è tenuta a soddisfare, eventuali altre uscite didattiche, non previste nell'allegato prospetto riepilogativo, con l'obbligo, dell'Istituzione Scolastica, di dare comunicazione entro giorni 15 dall'uscita. L'automezzo di proprietà della ditta appaltatrice dovrà essere rispondente alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda la tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche.

La ditta assegnataria dovrà garantire la sostituzione degli automezzi nel caso di guasto meccanico o incidente. Per tutte le attività di gestione del servizio, oggetto dell'offerta, la ditta si avvarrà del personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel rispetto della della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La assegnataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, della condizione di idoneità del proprio personale al servizio prestato. La ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. Al personale insegnante ed ata incaricato dell'assistenza agli alunni sul pullman provvede direttamente l'Istituto con incarichi propri.

Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamenti in materia, in sede di esecuzione del contratto, questo Istituto potrà procedere all'applicazione delle penali da valutare in base agli eventuali danni.

## **9 – Rescissione dal contratto**

La Scuola si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o che dovrà essere immediatamente integrata.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da una regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta assegnataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 1° giorni della notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar modo a penalità o se, a risoluzione del contratto sono:

- a. interruzione del servizio
- b. gravi ritardi nello svolgimento del servizio
- c. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale delle uscite del trasporto alunni
- d. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista
- e. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio trasporto
- f. mancanza osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza dell'automezzo (congruità del mezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, presenza del solo personale autorizzato, revisione periodica del mezzo ecc...)
- g. gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada.

Qualora la Ditta assegnataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, questo Istituto potrà richiedere, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per eventuali ulteriori danni. Il contraente è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto pubblico e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato, nonché del rispetto della normativa sulla privacy.

La ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

## **10 - Termini e modalità di pagamento**

Il pagamento, su accordo tra le parti, sarà versato dalla scuola all'atto della presentazione della relativa fattura elettronica da parte della ditta in unica soluzione.

## **11 – Metodo di gara – criteri di aggiudicazione**

La gara si svolgerà con le modalità della procedura negoziata, con aggiudicazione in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa nella proporzionalità, secondo il criterio del miglior punteggio conseguito in base ai parametri sotto indicati:

- il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso di non convenienza o non

idoneità delle offerte presentate considerato anche il caso di eccessivo ribasso  
- la facoltà di rinviare, sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo  
- che il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso venisse meno il numero minimo di adesione cioè i due terzi degli studenti partecipanti per ciascuna classe, analogamente si riserva di risolvere il contratto ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione ma prima dell'effettuazione dell'uscita.

## **12 – Pubblicizzazione**

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo del sito della scuola.

## **13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della Commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

## **14 – Foro competente**

Il foro competente è quello di Pavia.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Laura Maria Forlin**

Firma autografa sostituita ai sensi del d.lgs. 39/93 – art.3, comma 2°

Dsga R.I.