



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO (PV)
Codice Ministeriale PVIC81500V -- C.F. 96049770181
Telefono 0382/617348 - Fax 0382/679413

<http://icsiziano.jimdo.com/>-- e-mail: pvic81500v@istruzione.it
PEC: ic.siziano@postecert.it -- PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. 1119/B15
CIG: Z700F4FF66

Siziano, 21/05/2014

All'ALBO dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di SIZIANO
All'ALBO delle SCUOLE di PAVIA e PROVINCIA
Al SITO WEB dell'ISTITUTO COMPRENSIVO
di SIZIANO

Agli ATTI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO LOTTO UNICO: RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI INFORTUNI, TUTELA LEGALE, ASSISTENZA PER IL PERIODO dal 10/09/2014 al – 10/09/2015

Con la presente si invitano le Società interessate a presentare migliore offerta per il lotto in oggetto.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto in VIA PAVIA, 58/60 – 27010 – **SIZIANO** (PV), con qualsiasi mezzo entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 03/06/2014, non fa fede il timbro postale.**

L’offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa all’indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO - VIA PAVIA, 58/60 – 27010 – **SIZIANO** (PV) recante la dicitura esterna:

“Contiene Preventivo Polizza Alunni e Personale ”.

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile:

1. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate secondo il **sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 83 D.Lgs. n. 163/2006), sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nonché gli estremi del mittente (denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene Preventivo Polizza Alunni e Personale**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in esame i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno indicazioni dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, così strutturate:

Busta n. 1 - Gara per servizio di copertura assicurativa alunni "Documentazione Amministrativa";

Busta n. 2 - Gara per il servizio di copertura assicurativa alunni "Offerta economica".

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, redatte utilizzando il "Modello A", allegato alla presente lettera di invito:

- a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente, ed integralmente senza riserva alcuna;
 - b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
 - c) di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente gara, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;
 - d) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
 - e) di essere autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto della gara;
 - f) di essere iscritta nel Registro delle Compagnie di Assicurazione. Nel caso di stipulazione tramite Agenti Procuratori, va allegata copia della procura;
 - g) la non sussistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;
 - h) di essere in regola con le dichiarazioni contributive (allegare copia di un D.U.R.C. in corso di validità);
 - i) assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - j) assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata) ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. b, D.Lgs. 163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo
1. La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n. 62/2005).
 2. La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

3. In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato.
4. In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere presentata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR. Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.
5. Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva) manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, etc. sia in sede che fuori sede nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico.
6. In base al disposto della copertura Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.
7. Modello 7A del regolamento ISVAP 5/2006;
8. Modello 7B del regolamento ISVAP 5/2006;
9. Copia certificato iscrizione ISVAP della Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola (Scaricabile dal sito www.ivass.it);

LA BUSTA N. 2 – "Offerta economica" dovrà contenere il programma assicurativo compilato sul "Modello B – Offerta Economica", allegato alla presente lettera di invito, composto dalle seguenti sezioni:

- a) **SEZIONE 1 – VALUTAZIONE GENERALE:**
 - Rischi per i quali e' richiesta l'assicurazione
 - Soggetti Assicurati a titolo oneroso
 - Altri soggetti assicurati a titolo gratuito
 - Gratuità personale scolastico
 - Ambiti di applicazione della polizza
 - Progetti formativi previsti in polizza
- b) **SEZIONE 2 – RESPONSABILITA' CIVILE:**
 - Responsabilità civile verso terzi
- c) **SEZIONE 3 - INFORTUNI:**
 - Elenco garanzia infortuni
- d) **SEZIONE 4 – TUTELA GIUDIZIARIA:**
 - Elenco garanzie tutela giudiziari
- e) **SEZIONE 5 – PRESTAZIONI DI ASSISTENZA:**
 - Elenco garanzia assistenza
- f) **SEZIONE 6 – IL REGIME DELLE VARIANTI:**

non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le Condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'ISTITUZIONE Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite **per soggetto assicurato non superiore a € 6,50** sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile fino alla concorrenza di un **totale di 240 punti**. (Si allega, pertanto, la TABELLA DI VALUTAZIONE GENERALE) e ne darà comunicazione entro **il 5 settembre 2014**.

E' sempre compreso il rischio in itinere.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

4. INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE/ASSICURATI

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- **Alunni iscritti: n. 712;**
- **Operatori Scolastici (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): n. 72**

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica il giorno 05/06/2014 alle ore 11,00 presso la sede di Dirigenza.

Il presente avviso viene reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto in data 21/05/2014. Nella stessa data viene, inoltre, trasmesso tramite posta elettronica a tutte le istituzioni Scolastiche di Pavia e Provincia con richiesta di pubblicizzazione e affissione all'albo.

Distinti saluti

Siziano, 21/05/2014

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Paola Donatella Penna

Firma autografa ai sensi del d.lgs. 39/93 – art.3, comma 2° –

Allegati:

- *Modello A*
- *Modello B*
- *Valutazione punteggi*